



## ประกาศคณะกรรมการจัดการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการส่งเสริมการวิจัยเชิงบูรณาการทุกหลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้มีนโยบายสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยเชิงบูรณาการทุกหลักสูตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับบุคลากรสายวิชาการคณะกรรมการจัดการ นั้น เพื่อให้มีการผลิตผลงานวิจัยและนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการที่ ๒ การส่งเสริมการวิจัยพัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้การวิจัยด้านวิทยาการจัดการ จำนวน ๑๒ โครงการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ ๓๕๘๖/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดี ให้คณบดีปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการส่งเสริมการวิจัยเชิงบูรณาการทุกหลักสูตร ดังนี้

### ข้อ ๑ วัตถุประสงค์ของการสนับสนุนทุนวิจัย

- ๑.๑ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยเชิงพื้นที่ที่มีการบูรณาการร่วมกับการบริการวิชาการ และการเรียนการสอน ของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๑.๒ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการได้มีโอกาสทำวิจัย รวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ ด้านการวิจัยกับภาคีในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา
- ๑.๓ เพื่อสร้างผลงานวิจัยสามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ หรือจดสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างชัดเจน

### ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

- ๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการของคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา สายวิชาการ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ไม่น้อยกว่า ๙ เดือน
- ๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระงับหรือถูกยกเลิกการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่มหาวิทยาลัยยกเลิก
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ติดค้างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน และ/หรืองบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาต่อจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาทั้งแบบเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา

.../ ข้อ ๓ ลักษณะโครงการ

### ข้อ ๓ ลักษณะโครงการวิจัยและเงื่อนไขการรับทุน

๓.๑ ประเด็นวิจัยมีความสอดคล้องกับศาสตร์ทางด้านวิทยาการจัดการ

๓.๒ ผลงานวิจัยที่ได้ต้องรับหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index (TCI) หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ภายใน ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดสัญญา

๓.๓ เป็นโครงการที่ดำเนินงานในพื้นที่เป้าหมายที่คณะวิทยาการจัดการกำหนด

### ข้อ ๔ กรอบการจัดทำงบประมาณ

ให้ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำงบประมาณโดยพิจารณาตามความเหมาะสม และความคุ้มค่าของงานวิจัย ตามกรอบการจัดทำงบประมาณ ดังนี้

๔.๑ เป็นงานวิจัยในลักษณะโครงการเดี่ยว ทุนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ ระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยเสร็จสิ้น ภายใน ๑๒ เดือน โดยการนับวันดำเนินโครงการให้เริ่มจากวันที่ลงนามในสัญญา และสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยตามวันที่ระบุในสัญญา

๔.๓ ผลลัพธ์ของงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในเชิงพื้นที่ของจังหวัดนครราชสีมา

๔.๔ ผลลัพธ์ของงานวิจัยจะต้องถูกตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติและ อยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index (TCI) อย่างน้อย ๑ บทความ

๔.๕ การจัดประมาณค่าใช้จ่ายในข้อเสนอโครงการวิจัย ผู้เสนอขอรับทุนต้องแสดงรายละเอียด งบประมาณการค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวดดังนี้

(๑) หมวดค่าตอบแทนนักวิจัย ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณทั้งหมด

(๒) หมวดค่าวัสดุและหมวดค่าใช้สอย (ตามความเหมาะสมและความจำเป็น)

(๓) ไม่ให้ตั้งงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์

๔.๖ การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย จะแบ่งเป็น ๒ งวด

(๑) งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณอนุมัติ เมื่อผู้ได้รับทุนและผู้ให้ทุนได้ลงนามใน สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว

(๒) งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณอนุมัติ เมื่อคณะกรรมการได้เห็นชอบรายงานวิจัย หรือรายงานผลงานสร้างสรรค์แล้ว

### ข้อ ๕ วิธีการ ขั้นตอนการสมัครและการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

๕.๑ ผู้ที่สนใจส่งข้อเสนอโครงการวิจัย สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) และข้อเสนอโครงการวิจัย จากเว็บไซต์ [www.fms.nrru.ac.th/research](http://www.fms.nrru.ac.th/research)

๕.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการต้องดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงานทุนอุดหนุนการวิจัยที่คณะกำหนด

๕.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัย (Full Proposal) ตามคำแนะนำของ คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและส่งกลับมายังคณะ จำนวน ๒ ชุด

๕.๔ กำหนดแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอขอรับทุนวิจัยทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

#### ข้อ ๖ การส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

๖.๑ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการวิจัยตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้ได้รับทุน ต้องส่งรายงานวิจัยสมบูรณ์ (Full Paper) จำนวน ๒ เล่ม และสำเนาข้อมูลลงแผ่น CD-Rom จำนวน ๑ แผ่น

๖.๒ กรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ได้รับทุนต้องขอขยายเวลาการดำเนินโครงการต่อคณะ ทั้งนี้การขยายเวลาทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๖ เดือน

#### ข้อ ๗ การยกเลิกให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

๗.๑ ในกรณีผู้ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานวิจัยต่อไปได้ เนื่องจากปัญหาอุปสรรคหรือเหตุขัดข้อง ผู้ได้รับทุนต้องมีบันทึกขอยุติการทำวิจัย โดยชี้แจงสาเหตุและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการวิจัยต่อไปได้ แก่คณบดี และผู้ได้รับทุนต้องคืนทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงของการขอรับทุน ไม่ว่าจะข้อหนึ่งข้อใด หรือประพฤติผิดจรรยาบรรณนักวิจัย ผู้รับทุนอาจได้รับการพิจารณายกเลิกสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยและให้ ผู้ได้รับทุนคืนทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้นำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของ คณบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ดร. ยุทธกร ฤทธิไธสง)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ที่ ๑/๒๕๖๔