

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เพื่อให้การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงได้ กำหนดขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์ผู้มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

- 1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ปฏิบัติงานในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- 1.2 ผู้ขอรับทุนอุดหนุนวิจัยต้องไม่ติดค้างทุนวิจัยของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาทุกประเภททุน และไม่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ (ที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนการศึกษา) การมาช่วยราชการ หรือทำวิจัยเพื่อรับปริญญาใดๆ
- 1.3 งานวิจัยที่เสนอขอรับทุนต้องเป็นงานวิจัยที่ไม่ซ้ำซ้อนกับงานวิจัยที่นักวิจัยหรือหน่วยงานต้องดำเนินการตามภารกิจหรือได้รับงบประมาณอยู่ก่อนแล้ว รวมทั้งไม่ซ้ำซ้อนกับงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น
- 1.4 ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องปฏิบัติตามสัญญาที่ลงนามรับทุนอุดหนุนการวิจัยกับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาโดยเคร่งครัด

2. เงื่อนไขในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

บุคลากรที่สนใจส่งโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (วจก.1-ด หรือ วจก.1-ช) เพื่อขอรับทุนมายังคณะวิทยาการจัดการ ตามกำหนดเวลาในประกาศ

3. ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ดำเนินการตามตามแผนภูมิขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังแนบ